

Prostorno – tehnički uslovi

br.	Usluge ¹	Prostorni uslovi ²	Tehnički uslovi	Proceduralni uslovi ³	
1	Informisanje	Informacije treba da budu postavljene na vidnom mestu dostupnom ciljnoj grupi korisnika Izvori informacija treba da budu istaknuti	Oglasna tabla, police za materijale (lifleti, brošure isl.), računari i sl.	Procedura za prikupljanje, čuvanje, korišćenje i arhiviranje podataka o korisnicima usluga	
2	Savetovanje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prostor mora da zadovoljava higijensko-tehničke standarde koji se odnose na osvetljenje, vidljivost, zaštitu od buke, grejanje i hlađenje, snabdevenost vodom, električne instalacije, instalacije informatičke opreme i zaštitu od požara. ▪ Prostorije treba da imaju tehničke uslove za prirodno provetranje. ▪ Prostor treba da ima prirodno osvetljenje. Izvori veštačkog osvetljenja u učionici moraju biti postavljeni tako da omogućavaju ravnomerno prostiranje svetlosti. ▪ Prostor za zaposlene mora da bude odvojen od prostora za korisnike usluga. U situaciji individualnog rada (obrazovanja, savetovanja) prostor mora da bude posebno izdvojen tako da obezbeđuje nesmetanu komunikaciju savetnika i korisnika usluge. ▪ Veličina prostorija treba da odgovara broju korisnika usluga tako da bude najmanje 2,5 m² po korisniku (za diskusiju – da li je prezahtevno za organizacije civilnog društva). 	Prostor za zaposlene	Stolovi, stolice, telefon, ormani za čuvanje materijala, računar/i, štampač, skener i sl.	Program usluga KviS koje nudi provajder
			Prostor/i za individualan	Stolovi, stolice i računari čiji broj odgovara broju korisnika usluge, oglasna tabla štampač, skener, police za materijale (lifleti, brošure isl.)	Procedura za proveru pouzdanosti informacija
3	Obrazovanje za karijeru		Prostor za grupni rad	Procedura za sprovođenje testiranja i programa savetovanja u skladu sa stručnim i etičkim principima	
				Definisana procedura i metodologija za sprovođenje evaluacije kvaliteta usluga	

¹Podela prema setu kategorija je usklađena sa rezultatima rada grupe: Pružanje/Kvalitet usluga (uslovno podeljeno)

² Prostorni uslovi su izlistani u odnosu na zahtev [Pravilnika](#)

³ Prva procedura se odnosi na prostorno-tehničke uslove, sve ostale procedure su privremeni predlog i zavise od rezultata rada ostalih grupa koje će definisati koje precizno procedure i dokumenta provajderi usluga treba da poseduju

Prostorno – tehnički uslovi

		<ul style="list-style-type: none">▪ Broj tehničkih sredstava mora da bude usklađen sa brojem korisnika usluga tako da svaki korisnik ima svoj set “alata” za rad.▪ Prostor bi trebalo da bude vidno obeležen. Ukoliko se nalazi unutar neke institucije, ustanove i sl. trebalo bi da budu postavljene table sa informacijama koje upućuju na centar za KViS.			
--	--	--	--	--	--

NAPOMENA: Prostorno-tehnički uslovi se odnose na provajdere koji realizuju usluge u realnim uslovima, dok ne važe za usluge koje se pružaju online. Usluge koje se pružaju online moraju imati pravila i standarde koji se odnose na zaštitu ličnih podataka.